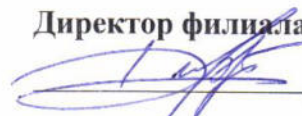


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НОВАПОРТ Трейдинг»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала в г. Волгограде


Д.А. Мартыненко

«16» апреля 2019 г.

Документация запроса предложений

**Запрос предложений
по выбору рекламного оператора
на право распространения рекламы с использованием светодиодного видеозэкрана
на территории аэропорта г. Волгоград**

2019 год

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса предложений по выбору рекламного оператора на право распространения рекламы на здании гостиницы с использованием светодиодного видеозэкрана на территории аэропорта г.Волгоград

Филиал ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Волгограде (далее – Организатор) проводит открытый запрос предложений по выбору рекламного оператора с целью заключения договора на право распространения рекламы с использованием светодиодного видеозэкрана на территории аэропорта г.Волгоград (далее – запрос предложений).

Проведение процедуры запроса предложений позволяет обеспечить соблюдение принципов открытости и прозрачности, повышения уровня конкуренции Участников и достижение максимального экономического эффекта от их проведения.

Организатор ориентируется на работу с опытными, квалифицированными контрагентами, имеющими положительную деловую репутацию и способными предложить необходимый комплекс услуг.

Объекты Запроса предложений

№ Лота	Краткое описание местоположения	Площадь, кв.м.	Целевое назначение Лота
1	Здание гостиницы, наружная боковая стена	92,0 кв.м. (+/- 2 кв.м.)	Право распространения рекламы с использованием светодиодного видеозэкрана

1. Предметом Запроса предложений является право заключения Договора рекламы.
2. Запрос предложений проводится открытым по составу Участников и закрытым по форме подачи предложений Участников Запроса предложений. Конкретизирующая информация по предмету и форме проведения настоящего Запроса предложений содержится в Извещении и Информационной карте настоящей документации.
3. Победивший Участник Конкурса должен будет заключить Договор на право распространения рекламы (далее - Договор) в соответствии с требованиями и условиями Организатора Запроса предложений, указанными в Информационной карте Запроса предложений.
4. Договор заключается с Филиалом Общества с ограниченной ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Волгограде по форме, установленной настоящей документации. Участник будет готов заключить Договор на условиях, которые определены Организатором при размещении настоящей документации для проведения Запроса предложений.

Данную готовность Участник подтверждает путем направления Заявки, в которой берет на себя обязательства подписать со своей стороны Договор в соответствии с требованиями документации Запроса предложений.

В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронном виде на официальном сайте Международного аэропорта Волгоград www.

аэропортволгоград.рф без взимания платы.

На официальном сайте Международного аэропорта Волгоград будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений, предусмотренных настоящей документацией, а также все изменения или дополнения к настоящей документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте ПАО «Международный Аэропорт Волгоград» разъяснений, изменений или дополнений к документации. Организатор запроса предложений не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Организатор уведомляет, что:

запрос предложений не является офертой и не подпадает под регулирование статьями 447-449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Организатор не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Организатор не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры.

Дополнительно уведомляем:

Организатор Запроса предложений имеет право отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о Запросе предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, но не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи Заявок. Организатор не обязан заключать договор по результатам Запроса предложений.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор

Филиал ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Волгограде, 400036, г. Волгоград, ш. Авиаторов, 161 - далее Организатор запроса предложений.

1.2. Контактное лицо организатора

Андрющенко Денис Владимирович – начальник отдела по НАД, mav_trade@mail.ru

1.3. Предмет запроса предложений: выбор рекламного оператора на право заключения Договора на распространение рекламы с использованием светодиодного видеоздана на торце здания гостиницы, находящейся на привокзальной площади аэропорта г. Волгоград.

1.3.1. Организатор проводит запрос предложений по выбору рекламного оператора на право заключения Договора, полный перечень и информация указана в Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации.

1.4. Общие сведения о запросе предложений

1.4.1. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на

Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4.2. В рамках Запроса предложений, в Извещении о его проведении и в настоящей Документации о Запросе предложений используются термины, определенные в подразделе 1.5. настоящей Документации о Запросе предложений.

1.5. Термины и определения

1.5.1. **Запрос предложений** – процедура торгов на право заключения Договора Рекламы, в ходе которой комиссия на основании критериев и порядка оценки заявок на участие в Запросе предложений, установленных в настоящей документации, определяет Участника Запроса предложений, предложившего лучшие условия по предмету Запроса предложений. Наилучшей признается Заявка, содержащая лучшие условия выполнения договора, являющегося предметом запроса предложений, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений.

1.5.2. **Договор на право размещения рекламы** – договор на предоставление права монтажа светодиодного видеозащита на торце здания гостиницы и его дальнейшего использования в рекламных целях, который Организатор вправе заключить на условиях Запроса предложений с Участником, заявка которого решением Комиссии по подведению итогов Запроса предложений признана наилучшей.

1.5.3. **Извещение о проведении Запроса предложений** – объявление о проведении настоящего Запроса предложений.

1.5.4. **Документация о Запросе предложений** – настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях Запроса предложений.

1.5.5. **Предложение Участника (Предложение)** – предложение Участника, направленное Организатору, поданное в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений. Предложение является офертой Участника.

1.5.6. **Участник Запроса предложений (Участник)** – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, правосубъектность которого, позволяет заключить договор Рекламы на условиях Запроса предложений, принявший участие в процедурах Запроса предложений.

1.5.7. **Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** – коллегиальный орган, создаваемый Организатором для принятия решений по подведению итогов Запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур в рамках Запроса предложений.

1.5.8. **Участник с наилучшим Предложением** – Участник Запроса предложений, Предложение которого, по решению Комиссии по подведению итогов Запросов предложений, содержит наилучшие условия заключения договора Рекламы.

1.5.9. **Цена Предложения Участника** – цена Договора, предложенная Участником.

1.6. Документы, регулирующие порядок проведения Запроса предложений

Настоящий Запрос предложений регулируется:

- Извещением о проведении Запроса предложений;
- Документацией о Запросе предложений;
- Внутренними нормативными документами Организатора;
- Решениями, принимаемыми Организатором.

1.7. Подписание договоров

1.7.1. Победивший Участник запроса предложений обязуется с момента получения договора Рекламы для подписания, в течение 20 (двадцати) календарных дней подписать и вернуть в адрес Организатора договор.

1.7.2. В случае уклонения Участника от заключения договора, а так же в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением исполнителем договора, сведения об Участнике закупки включаются в реестр недобросовестных

поставщиков в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Затраты на участие

1.8.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения. Организатор не несет ответственность и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1.9. Разъяснения

1.9.1. Участник, которому требуются любые разъяснения, связанные с настоящей документацией и предметом запроса предложений, может обратиться к Организатору в письменной форме путем направления запроса на русском языке на электронную почту Организатора. Если разъяснения Организатора не влекут внесения изменений в документацию, то он, в течение двух рабочих дней после получения запроса, дает разъяснения Участнику.

1.9.2. Если результатом обращения Участника является внесение изменений или дополнений в документацию, то такие изменения или дополнения письменно направляются всем Участникам в порядке, предусмотренном п.1.10. настоящей документации.

1.9.3. Участник имеет право на предварительную встречу с Организатором для получения необходимых сведений и уточнений по условиям договора, транспортных возможностей и ограничений, а также сбора другой информации, необходимой для подготовки коммерческого предложения и заключения договора. Будет считаться, что Участник имеет полную информацию о предлагаемой к сдаче в аренду рекламной площади .

При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

1.10. Внесение изменений и дополнений в документацию

1.10.1. Организатор Запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в Документацию Запроса Предложений не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе Предложений.

1.10.2. Любые изменения или дополнения являются частью документации и в письменном виде доводятся Организатором до сведения всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Общества.

1.10.3. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

1.10.4. Организатор не несет ответственности за неполучение изменений и дополнений организациями, получившими документацию в неофициальном порядке.

1.11. Полнота и достоверность представления информации

1.11.1. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, является риском Участника, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска Участника к участию в запросе предложений.

1.11.2. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе заявки на участие, такой Участник будет отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

1.12. Язык подаваемых предложений

1.12.1. Заявка на участие в Запросе Предложений, в том числе все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе Предложений, а также вся иная представленная Участником корреспонденция должны быть составлены на русском языке или сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на русский язык в

соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.13. Правомочность Участников

1.13.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.13.2. Требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим рекламную деятельность.

1.13.3. Требованию о не проведении ликвидации Участника - юридического лица или не проведении в отношении Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

1.13.4. Требованию о не приостановлении деятельности Участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день проведения запроса предложений.

1.13.5. Требованию об отсутствии у Участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника.

1.13.6. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.14. Содержание документации.

1.14.1. Участник Запроса предложений обязан изучить документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Участникам Запроса предложений недопустимо указывать в Заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в Заявке и приложениях к ней, а также неполное представление документов или представление документов с отклонением от требований, установленных в настоящей документации, может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки необходимым требованиям и привести к принятию решения об отказе в допуске Участника Запроса предложений к участию в Запросе предложений.

1.14.2. Организатор Запроса предложений и Комиссия оставляют за собой право проверять достоверность любой представленной Участником Запроса предложений информации, в том числе с привлечением третьих лиц.

1.14.3. Организатор Запроса предложений вправе отказаться от проведения Запроса предложений на любом этапе, разместив соответствующую информацию в том же порядке, в котором была размещена настоящая документация, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений.

II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

2.1. Документы, входящие в заявку Участника:

2.1.1. Документы, подаваемые Участником, должны включать в себя следующее:

- Подписанная Заявка на участие, заполненная по Форме № 1
- Анкета Заявителя, заполненная в строгом соответствии с формой №3 настоящей документации о Запросе предложений;
- Квалификационная карта с приложениями (перечень приложений приведен в Форме №, 4 настоящей документации);
- Презентация предлагаемого использования арендуемой площади с приложениями (перечень приложений приведен в Форме №5 настоящей документации);

2.1.2. Квалификационная карта Участника оформляется в свободной форме, с обязательным приложением следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- копия учредительных документов в действующей редакции;
- копия свидетельства о постановке Участника запроса предложений на учет в налоговом органе;
- копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на принятие соответствующих решений во время проведения конкурентных переговоров и подписание соответствующих документов (на усмотрение претендента прикладывается копия паспорта подписанта);
- копии действующих лицензий или свидетельств на право ведения деятельности (предоставляются в случае, когда услуги, организуемые на арендуемой площади требуют наличия данных документов);
- информационное письмо о наличии (отсутствии) финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года, информация о ранее заключенных договорах на право распространения рекламы (в случае если это не является коммерческой тайной). Отсутствие в составе заявки данной информации не является основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений, но влияет на оценку качества услуг и квалификацию претендента.
- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его квалификацию и репутацию, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов, в том числе, оформленное в свободной форме описание деятельности организации, подтверждающее ее положительную репутацию и дающее представление о ее опыте и позиционировании на рынке.

Приведенная информация должна давать Организатору полное представление о направленности приоритетов бизнеса компании в части использования светодиодного видеозащита, финансово-репутационной стабильности претендента.

2.1.3. Презентация использования светодиодного видеозащита оформляется в свободной форме, но в обязательном порядке должна включать в себя:

- список предполагаемых рекламодателей;
- планируемую стоимость размещения для рекламодателей;
- система дисконта, скидок;
- **Участник должен предложить систему (способ) контроля продаж, позволяющую Организатору ежемесячно получать достоверную информацию по объему предоставленных услуг;**

2.1.4. В составе предложения Участник по своему усмотрению может также представить на рассмотрение комиссии дополнительные предложения. Это могут быть любые предложения, способные, по мнению Участника, заинтересовать Организатора.

2.2. Подача заявок

2.2.1. Датой начала подачи заявок считается дата, следующая за датой размещения Документации запроса предложений на право распространения рекламы с использованием светодиодного видеозащита на территории аэропорта г. Волгоград.

2.2.2. Заявки на участие в Запросе предложений могут быть поданы только в течение срока и времени, установленных в Информационной карте Запроса (Раздел IV раздел настоящей документации о Запросе).

2.2.3. Участник отправляет заявку на участие в Запросе либо по электронной почте mav_trade@mail.ru, либо нарочно в канцелярию ПАО «Мав», находящуюся по адресу: г. Волгоград, шоссе Авиаторов, 161, административное здание.

При отправке заявки по электронной почте необходимо указать тему письма следующим образом: «Заявка на участие в Запросе предложений на Лот № ___»

При нарочном предоставлении заявки на участие в Запросе каждый лист должен быть пронумерован сквозной нумерацией, а сама Заявка прошнурована в единый том с указанием на оборотной стороне «Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью ___ (количество) листов». Указание должно быть подписано уполномоченным лицом Участника и скреплено печатью Участника.

2.2.4. Никакие подчистки и исправления в тексте заявки на участие не допускаются.

2.2.5. Сведения, содержащиеся в заявке Участника, не должны допускать двусмысленных (противоречивых) толкований.

2.2.6. Участник не может отозвать свою Заявку на участие в Запросе после окончания срока подачи на участие в Запросе.

2.2.7. Заявитель, подавший заявку на участие в Запросе, несет обязательства по заключению договора Рекламы на условиях, изложенных в его заявке на участие в Запросе и по цене, предложенной им в ходе проведения Запроса и конкурентных переговоров, вплоть до заключения с Организатором договора Рекламы.

2.2.8. Участник имеет право подать на один лот только одну Заявку на участие в запросе предложений. В случае если Участник подает более одной Заявки на один лот, то все заявки на участие в запросе предложений с его участием отклоняются без рассмотрения.

2.2.9. Любые исправления в предложении должны быть заверены лицом, подписавшим Заявку Участника.

2.3. Окончание приема заявок

2.3.1. Дата окончания приема заявок: **не позднее 16 ч. 00 мин. (время Организатора) 30.04.2019**

2.3.2. Срок приема заявок может быть продлен Организатором, путем внесения изменений в соответствии с разделом 1.10. настоящей документации. В таких случаях все права и обязанности Организатора и Участников, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

2.4. Изменения и отказ от Заявки на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник может внести изменения в документы, входящие в состав Заявки, только до окончания сроков, указанных в пункте 2.3.1 настоящей инструкции, или отказаться от направленного предложения, о чем направляет уведомление Организатору в письменном виде до даты окончания подачи Заявок.

2.5. Срок действия предложений Участников

2.5.1. Предложения Участников должны быть действительны в срок не менее 90 (девяносто) дней после окончания срока их подачи.

2.5.2. Организатор вправе обратиться к Участнику о дополнительном продлении срока действия предложений на определенный период. Обращение и ответы Участника оформляются в письменном виде.

2.6. Соблюдение конфиденциальности

2.6.1. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендации по присуждению договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на результаты выбора победителя или присуждение договора могут послужить основанием для отклонения предложения такого Участника.

2.7. Разъяснение предложений

2.7.1. В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления предложений Участников, Организатор может, по своему усмотрению, попросить любого Участника представить разъяснение его предложения или дополнительную информацию. Такое разъяснение может быть запрошено на любой стадии, вплоть до вынесения решения о присуждении статуса победителя.

2.8. Валюта оценки и стоимость предложений

2.8.1. Ценовое предложение Участника указывается по параметрам начальной (стартовой) ставки в соответствии с выбранным лотом, указанной в Информационной карте Запроса предложений:

- *Арендная ставка не менее 210 000 руб./мес. без учета НДС,*

2.8.2. Ценовое предложение Участника не должно быть меньше начальной (стартовой) ставки.

2.8.3. Предложенная Победителем ставка является фиксированной и не подлежит изменению, кроме случаев внесения Организатором соответствующих изменений в условия заключенного Договора, являющегося предметом Запроса предложений. Условия изменения цены договора по каждому лоту указаны в Информационной карте.

III. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИСУЖДЕНИЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявок по Запросу предложений

3.1.1. **«06» мая 2019 года** в 11.00 ч. Комиссией рассматриваются Заявки на участие в запросе предложений.

3.1.2. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок на участие в запросе предложений на один лот, все Заявки такого Участника рассматриваться не будут.

3.1.3. В процессе заседания Комиссии наименования всех допущенных Участников заносятся в «Протокол заседания Комиссии». Предлагаемые условия, в том числе размер ежемесячного платежа и прочие сведения заносятся в протокол по усмотрению Комиссии.

3.1.4. Процедура рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений проводится без присутствия представителей Участников, подавших заявки на участие в Запросе предложений.

3.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

3.2.1. Срок рассмотрения заявок на участие в Запросе не может превышать пять дней от даты начала заседания комиссии по рассмотрению заявок.

Организатор Запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора – ставки по соответствующему лоту, путем проведения конкурентных переговоров/переторжки (п. 3.4. настоящей документации). В таком случае срок рассмотрения Заявок на участие в Запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.

3.2.2. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Запросе предложений и о признании претендента Участником Запроса предложений;

- об отказе в допуске претендента к участию в Запросе предложений.

3.2.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в Запросе в случае:

- непредставления документов, указанных в п.2.1. документации в составе Заявки на

участие в Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о деятельности;

- несоответствия требованиям, установленным к Участнику в пункте 1.13. документации.

3.2.4. При необходимости, в ходе рассмотрения коммерческих предложений на участие в Запросе предложений, Комиссия вправе потребовать от Участников разъяснения сведений, содержащихся в предложении. В случае неисполнения указанных требований, Комиссия вправе принять решение об отклонении Заявки.

3.2.5. Если в предложении, поданном Участником, имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, Организатор будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

3.2.6. Финансовые условия заключения Договора предложенные Участником, указанные в форме № 1, при определении Победителя, являются приоритетными перед остальными условиями, входящими в состав Заявки Участника.

3.2.7. В случае, если по итогам отбора Участником запроса предложений признан только один потенциальный Участник, Запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Организатор вправе заключить договор с единственным Участником.

В случае отсутствия заявок от претендентов Запрос предложений признается несостоявшимся. В данном случае Организатор повторно размещает Запрос предложений.

В случае если после окончания срока подачи предложений подана только одна Заявка на Лот, Организатор вправе продлить срок подачи Заявок в отношении конкретного Лота.

3.2.8. Организатор оставляет за собой право отклонить все предложения претендентов, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также обязательства информировать Участников о причинах своих действий.

3.3. Оценка и сравнение Предложений

3.3.1. Организатор оценивает и сравнивает только те предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации (п. 2).

3.3.2. Основным критерием оценки коммерческих предложений является

1) Ставка за соответствующий Лот (в рублях без НДС) — max 80 баллов;

2) Финансово-репутационная стабильность - max 20 баллов (значение критерия определяется на основе изучения предоставленных в составе Заявки документов. При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:

а) наличие информационного письма об отсутствии финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года - 10 баллов;

б) справка об объеме годовой выручки Заявителя, подтвержденная в соответствии с п.2.1.2. – 10 баллов

3.3.3. По результатам оценки Заявок сумма баллов определяется по каждой Заявке из числа поданных допущенными Участниками в виде простой суммы значений по каждому из установленных критериев выбора. Победителем запроса предложений становится Участник, чья заявка набрала наибольшую сумму баллов и наиболее полно удовлетворяет требованиям Организатора.

3.4. Конкурентные переговоры

3.4.1. Организатор может пригласить Участников на конкурентные переговоры с целью предоставления возможности изменить (в сторону улучшения) свои предложения, которые были оглашены при вскрытии конвертов. К указанным изменениям относятся:

- Финансовые условия заключения договора - ставка за соответствующий Лот, в рублях без учета НДС;
- порядок выплат арендных платежей (в случае предложения лучших условий, чем предусмотрено в информационной карте, для данного Лота);

- иная схема оплаты по Договору, отличная от предложенной в информационной карте;
- предлагаемая система (способ) контроля продаж, позволяющая Организатору ежемесячно получать достоверную информацию по объему оказанных услуг.

3.4.2. В конкурентных переговорах могут участвовать только первые лица организаций - Участников, или их представители, имеющие оформленные в установленном порядке доверенности на право принятия соответствующих решений и подписания документов.

3.4.3. Организатор вправе обратиться к представителям Участников с предложением изменить или дополнить предложения.

3.4.4. Участник может отказаться изменять свое предложение.

3.4.5. Участники также могут делать встречные предложения Организатору об изменении условий своего предложения.

3.4.6. Конкурентные переговоры завершаются, когда все Участники предоставили свое окончательное предложение. Измененное предложение заносится в Протокол окончательных предложений, который подписывается членами Конкурсной комиссии.

3.4.7. Конкурентные переговоры могут проходить посредством электронных каналов связи с электронных адресов ответственных лиц Сторон. Переписка между Сторонами по существу торгов с использованием факсимильных средств связи, электронной почты (на электронные адреса ответственных лиц Сторон) признается обеими Сторонами юридически действительной наравне с оригиналами документов. Документы, полученные в установленном настоящим пунктом порядке, могут являться доказательствами в суде.

3.5 Уведомление о признании Участника Победителем

3.5.1. Организатор в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о Победителе уведомляет Победителя о присуждении права на заключение Договора.

3.5.2. Победитель должен подписать и заверить печатью договор Рекламы в срок не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня получения Договора. В случае если победитель Запроса предложений в предусмотренный срок не представил Организатору подписанный Договор, Победитель Запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

3.5.3. В случае если Победитель отказался подписать Договор, а также, если станут известны сведения о несоответствии Победителя требованиям к Участникам, предусмотренным настоящей инструкцией, результаты аннулируются, и новый Победитель определяется из числа остальных Участников или проводится повторный Запрос предложений на данный Лот.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА

№п/п	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
1	<p>Сведения об организаторе:</p> <p>Наименование: Филиал Общества с ограниченной ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Волгограде</p> <p>Адрес Организатора: 400036, город Волгоград, шоссе Авиаторов, 161, аэропорт</p> <p>Официальный сайт Организатора: www.аэропортволгоград.рф</p> <p>Контактные лица Организатора: Андрющенко Денис Владимирович – заместитель коммерческого директора по НАД, тел.8 (961) 660 53-33, marketing_nad@mav.ru</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений подаются по электронной почте: mav_trade@mail.ru, либо нарочно в канцелярию ПАО «МАВ», находящуюся по адресу: г. Волгоград, шоссе Авиаторов, 161, административное здание.</p>
2	<p>Предмет запроса предложений: выбор рекламного оператора на право распространения рекламы с использованием светодиодного видеозэкрана на торце здания гостиницы, расположенной на привокзальной площади аэропорта г. Волгоград.</p> <p>Перечень объектов аренды и их характеристики приведены в Таблице №1 к Информационной карте Запроса</p> <p>Светодиодный видеозэкрэн должен соответствовать, либо быть лучше по характеристикам, указанным в Техническом задании (Форма 2/1)</p>
3	<p>Срок действия договора по каждому лоту приведен в Таблице №1 к Информационной карте Запроса</p>
4	<p>Местонахождение предлагаемого размещения светодиодного видеозэкрана, Минимальная (стартовая) цена лота приведены в Таблице №1 к Информационной карте Запроса</p>
5	<p>Форма, порядок и сроки оплаты по договору Рекламы установлены в представленном в настоящей документации проекте договора.</p>
6	<p>Срок подачи заявок на участие в запросе предложений: С 9 час. 00 мин (по местному времени) «17» апреля 2019 года до 16 час. 00 мин «30» апреля 2019 года (по местному времени) заявки на участие в запросе предложений подаются посредством электронной почты на электронный адрес Организатора, либо нарочно по адресу Организатора.</p>
7	<p>Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов: «06» мая 2019 года в 11 час. 00 мин. (по местному времени).</p>
8	<p>Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем увеличения первоначальной (указанной в предложении) цены договора – ставка за соответствующий лот. В таком случае срок рассмотрения заявок на участие в запросе может быть продлен до принятия окончательного решения по признанию Участника Запроса предложений Победителем.</p>
9	<p>Условия аренды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не допускается передача арендуемого имущества в субаренду. 2. При заключении и исполнении Договора не допускается изменение условий

	Договора (в том числе уменьшения цены Договора), указанных в документации Запроса предложений, по соглашению сторон и в одностороннем порядке.
11	Дизайн-проект Дизайн-проект должен быть предоставлен в формате 3D (трехмерное изображение в Формате pdf или jpg) и должен соответствовать Концепции Аэропорта в отношении оформления светодиодного видеозащита.
12	Технические условия предоставляются по запросу Участника.
13	Оплата коммунальных услуг: В стоимость арендной платы не включены расходы по стоимости потребленной АРЕНДАТОРОМ электроэнергии. <ul style="list-style-type: none"> • АРЕНДАТОР ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, компенсирует АРЕНДОДАТЕЛЮ по ценам (тарифам) электроснабжающей организации потребленную электроэнергию, согласно показаниям счётчика (при его наличии) либо по установленной мощности.
14	Уборка серверной: На основе и на условиях отдельно заключенных договоров.
15	Комиссия рассмотрит любую заявку на участие в запросе предложений, с отличной от стартовой (минимальной) ставки ценой по выбранному лоту, в пределах которой Участник будет готов исполнять финансовые обязательства в случае заключения договора Рекламы.
16	Действующие арендаторы и аффилированные с ними лица не допускаются к конкурсу при наличии дебиторской задолженности перед ООО «НОВАПОРТ Трейдинг», либо имеющие ранее отрицательную финансово-репутационную историю.

ОПИСАНИЕ ЛОТОВ

Объекты аренды, выставленные по запросу предложений по соответствующему Лоту

№ Лота	Краткое описание местоположения	Площадь, кв.м.	Целевое назначение Лота	Стартовая (минимальная) ставка для расчета арендной платы в месяц	Обеспечительный платеж	Примечание
1	Здание гостиницы, боковая наружная стена	92,0 кв.м. (+/- 2кв.м.)*	Право распространения рекламы с использованием светодиодного видеозэрана	210 000 руб. без учета НДС**	750 000 руб. с НДС	Срок договора 10 лет.

*площадь подлежит уточнению

** НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ

Схема расположения светодиодного видеозэрана

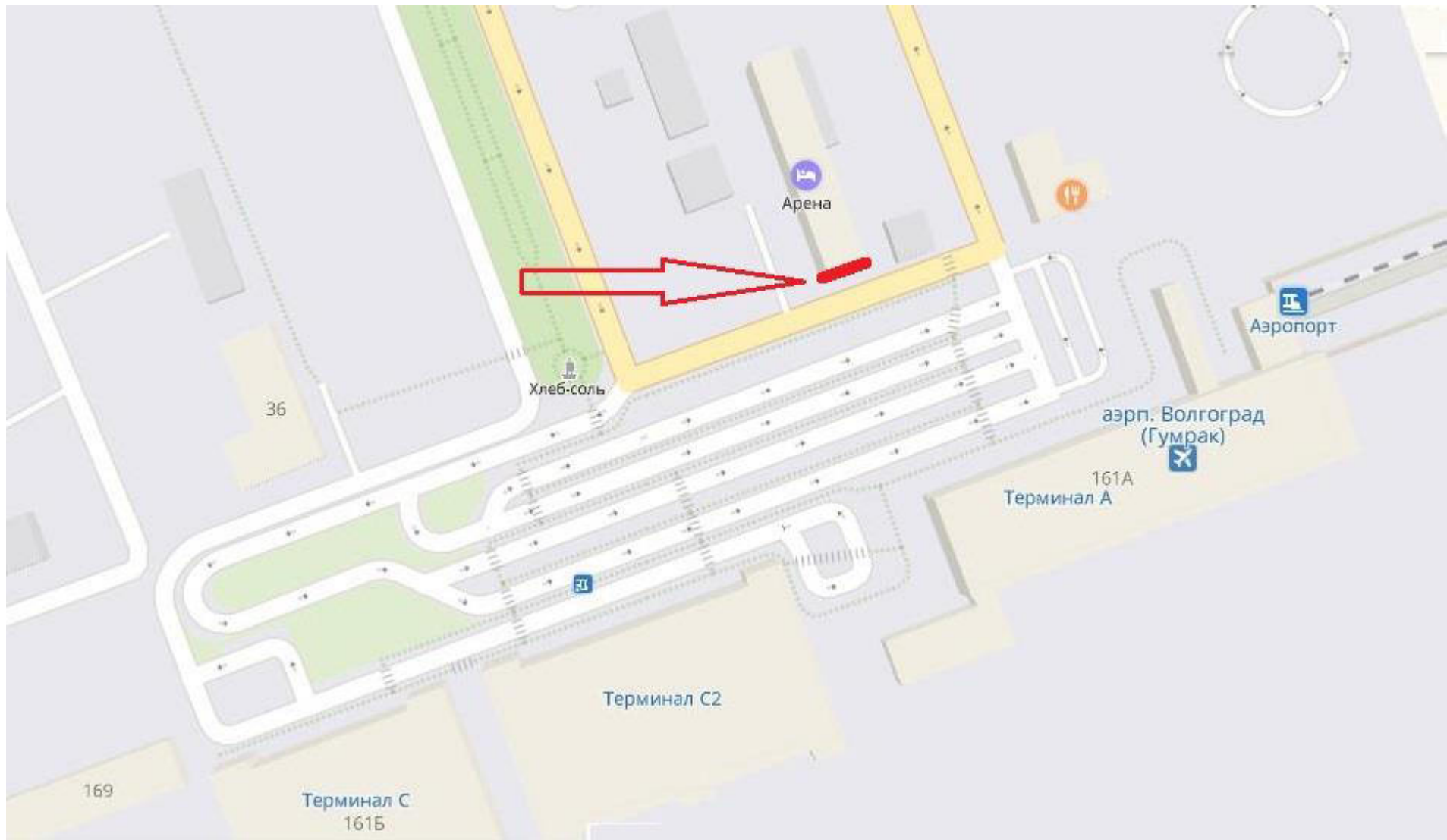


Фото расположения светодиодного видеозэрана



Прогнозные данные по пассажиропотоку международного аэропорта Волгоград

Ключевые показатели	2018	2019	2020	2021	2022
ВВЛ прогноз	1 051 996	1 136 095	1 097 823	1 157 106	1 219 589
<i>рост</i>	15%	8%	-3%	5%	5%
МВЛ прогноз	116 291	139 173	180 430	219 417	234 776
<i>рост</i>	14%	20%	30%	22%	7%
Итого Пассажиропоток	1 168 287	1 275 268	1 278 253	1 376 522	1 454 365
<i>рост</i>	15%	9%	0%	8%	6%

VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма № 1

на бланке организации Участника

В филиал Общества с ограниченной
ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» в г.
Волгограде
400036, город Волгоград, шоссе Авиаторов, 161,
аэропорт

Заявка на участие в запросе предложений по выбору рекламного оператора на право установки и эксплуатации светодиодного видеозэкрана на здании гостиницы

Изучив документацию запроса предложений по выбору рекламного оператора на право заключения договора Рекламы (установка и дальнейшее использование светодиодного видеозэкрана), принимая установленные в них требования и условия конкурса, включая установленный претензионный порядок обжалования,

(наименование Участника запроса предложений)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, предлагает заключить договор Рекламы по Лоту № _____ с целевым использованием _____, на следующих условиях:

Ставка по лоту № _____ в рублях без учета НДС составляет:

Дополнительные предложения (указываются дополнительные услуги)

Для оценки качества услуг и квалификации Участника прилагаем:

- квалификационную карту;
- предложения по использованию светодиодного видеозэкрана;
- порядок выплат;

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в наших документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения об арендаторах.

В случае признания нашего предложения лучшим, мы обязуемся незамедлительно, после получения Уведомления о присуждении договора, начать переговоры с Организатором по вопросам уточнения положений договора, и после получения всех необходимых согласований подписать договор.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как последний день приема предложений, определенный в инструкции Участникам. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Договора настоящая заявка будет исполнять роль обязательного Договора между нами.

Мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участнику данного запроса предложений, а также достоверность всех представленных сведений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором Запроса предложений, нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон, e-mail)

К настоящей заявке прилагаются документы на ____ стр.

Контактный телефон _____, факс _____, e-mail _____,
банковские реквизиты

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____, факс _____, e-mail _____

(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР №

право размещения оборудования с целью транслирования рекламы

г.Волгоград

«__» _____ 201__ года

Общество с ограниченной ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» (сокращенно ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»), именуемое в дальнейшем «Аэропорт», в лице директора филиала в г. Волгограде _____, действующего на основании Положения о филиале и доверенности, удостоверенной нотариусом _____ и зарегистрированной в реестре за № _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Аэропорт обязуется предоставить Заказчику право размещения _____ (далее – оборудование) на торцевой стене здания гостиницы ПАО «МAB», расположенного по адресу: г. Волгоград, шоссе Авиаторов, 161, согласно схеме расположения (Приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора) с целью транслирования рекламы (далее – рекламные материалы), а Заказчик обязуется производить оплату в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Размещение и установка оборудования включают в себя следующее:

1.2.1. разработка исполнительной и проектной документации;

1.2.2. разработка технической документации;

1.2.3. выполнение монтажных и пусконаладочных работ по установке и размещению светодиодного видеозащита.

1.3. Оборудование размещается на несущей металлоконструкции. Установку, узлы креплений, несущей конструкции и схему расположения светодиодного экрана на плане согласовывается с Аэропортом в рамках согласования рабочего проекта, перед началом монтажных работ. Конструктив и способ крепления необходимо согласовать с ПАО «МAB» в процессе реализации.

1.4. Установочная металлоконструкция представляет собой каркас, изготовленный из стали не хуже марки С245 ГОСТ 27772-88. Конструкции должны быть выполнены в полной заводской готовности. Разбивка на поставочные марки осуществляется заводом-изготовителем. Сталь должна быть обработана антикоррозийным покрытием в соответствии с СНиП 2.03.11-85. Для болтовых соединений предусмотреть применение болтов класса точности В по ГОСТ 7798-70* класса прочности 5.8 и гаек по ГОСТ 5915-70* класса прочности 4. Болты и гайки должны удовлетворять требованиям ГОСТ 1759.0-87*. Проект металлоконструкции и его установки на фасаде здания согласовать с Аэропортом в рамках согласования рабочего проекта.

1.5. Размещение оборудования осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов (нормативными правовыми актами Российской Федерации), нормативных документов, действующих в Российской Федерации (сводов правил, СП, СанПиН, СНиП), Проектной документации, утвержденной Заказчиком, органами государственного надзора или другими заинтересованными организациями, а также в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Аэропорт обязан:**

2.1.1. Предоставить Заказчику право размещения оборудования согласно п. 1.1. настоящего договора.

2.1.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных представителей Заказчика к месту размещения оборудования.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Произвести за свой счет техническую экспертизу несущей способности торцевой стены зданий гостиницы ПАО «МAB», предназначенной для последующего монтажа оборудования.

2.2.2. Предоставить рабочую документацию, включающую:

- схема электрическая структурная;
- схема электрическая соединений;
- схема электрическая принципиальная электроснабжения;
- чертежи КМД;

- спецификация деталей, крепёжных элементов;
- чертежи сборочные, монтажные, деталировочные, общего вида;
- спецификация оборудования, изделий и материалов;
- инструкция оператора по использованию ПО;
- руководство по эксплуатации экрана;
- Техпаспорт оборудования;

2.2.3. Проложить за свой счет питающую линию электропередачи от оборудования до точки подключения электроэнергии, предоставленной Аэропортом, в соответствии с потребляемой мощностью и следить за ее техническим состоянием, а также установить приборы учета электроэнергии (при необходимости по согласованию сторон).

2.2.4. Разместить оборудование не позднее 90 (девяноста) календарных дней с момента подписания настоящего договора в присутствии представителя Аэропорта, о чем составляются Акты монтажа по форме, указанной в Приложении № 2.

2.2.5. Занимать под оборудование только строго отведенную Аэропортом площадь _____ кв.м.

2.2.6. Соблюдать условия настоящего договора и использовать предоставленную площадь исключительно по назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

2.2.7. Во время эксплуатации оборудования и при работе с ним (установка, монтаж, ремонт, демонтаж) нести материальную ответственность в случае порчи инженерных сетей, конструкций и иного имущества Аэропорта, а также в случае причинения вреда третьим лицам по вине Заказчика.

2.2.8. Не устанавливать электроустановки и не увеличивать мощность электропотребления на предоставленной площади без согласования с Аэропортом.

2.2.9. Соблюдать правила авиационной и противопожарной безопасности, пропускной и внутриобъектовый режимы, санитарно-технические нормы, природоохранные мероприятия, иные требования, обязательные для исполнения на территории Аэропорта.

2.2.10. Вывезти строительный мусор, образовавшийся в результате монтажа и пусконаладочных работ оборудования.

2.2.11. Обеспечить возмещение ущерба третьим лицам, нанесенного Заказчиком при выполнении монтажа и пусконаладочных работ оборудования.

2.2.12. При необходимости своевременно и в установленном порядке оформлять пропуска сотрудникам для прохождения на территорию аэропорта (с пропускным режимом) по заявке за отдельную плату.

2.2.13. За свой счет производить текущий и/или капитальный ремонт оборудования.

2.2.14. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных представителей Аэропорта к оборудованию для контроля за использованием занимаемой площади.

2.2.15. Виды рекламных материалов транслируемых на размещенном видеозэкране в обязательном порядке согласовывать с Аэропортом до начала распространения рекламы. Согласование происходит по электронной почте с представителями Аэропорта не позднее 5 (пяти) календарных дней до распространения рекламы.

2.2.16. Соблюдать в процессе исполнения настоящего договора требования действующего законодательства Российской Федерации о рекламе, в том числе не размещать и не распространять ненадлежащую рекламу.

2.2.17. Иметь и предоставлять по требованию Аэропорта соответствующие документы о правомерности осуществления своей деятельности.

2.2.18. Своевременно производить оплату согласно условиям настоящего договора.

2.2.19. В случае привлечение к исполнению настоящего Договора третьих лиц нести ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение третьими лицами обязательств по Договору.

2.2.20. После окончания срока действия настоящего договора Заказчик своими силами и за свой счет демонтирует оборудование размещенное на торцевой стене здания гостиницы ПАО «МАВ», расположенного по адресу: г. Волгоград, шоссе Авиаторов, 161,

2.3. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик ежемесячно производит оплату за предоставление права размещения оборудования до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Аэропорта или внесения наличных денежных средств в кассу Аэропорта в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Размер оплаты за предоставление права размещения оборудования Заказчику за первый месяц и за

неполные месяцы размещения оборудования рассчитываются пропорционально фактическому сроку размещения оборудования.

3.3. Днем оплаты по настоящему контракту считается день зачисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Аэропорта или день внесения наличных денежных средств в кассу Аэропорта.

3.4. Оплата за предоставление права размещения оборудования по настоящему Договору складывается из двух частей:

3.4.1. Постоянная – предоставление права размещения оборудования. Стоимость предоставления права размещения оборудования в месяц составляет _____, без учета НДС. НДС рассчитывается в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.2. Переменная – возмещение затрат Аэропорта по потребленной Заказчиком электроэнергии, плате за мощность и плате за резервную мощность по ценам энергоснабжающей организации, в том числе НДС. НДС начисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ на дату оказания услуг.

К затратам за потребляемую электроэнергию добавляются плата за мощность и резервную мощность.

Учет расхода электроэнергии, расчет за электроэнергию производятся на основании показаний приборов учета электроэнергии Заказчика: 1. Тип счетчика – _____. Установленная мощность – _____ кВт, годовой расход электрической энергии составляет ориентировочно _____ кВт.ч.

3.5. Аэропорт ежемесячно направляет Заказчику счет на сумму платы по настоящему контракту и универсально-передаточный документ по форме рекомендуемой ФНС России (далее – УПД). УПД Сторонами используется в качестве акта сдачи-премки оказанных услуг и счет-фактура. Стороны договорились исправлять УПД путем составления новых экземпляров этого документа с правильными данными при этом в строке 1а указывается дата и номер исправленного УПД.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения возвращает Аэропорту подписанный УПД.

При невозвращении Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения УПД и при непоступлении разногласий по акту выполненных работ в указанный срок, УПД считается принятым Заказчиком без разногласий и подписанным в день истечения срока, установленного в настоящем пункте.

3.6. Аэропорт ежеквартально направляет Заказчику в двух экземплярах акт сверки за истекший квартал согласно выставленных УПД.

Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта сверки подписывает акт сверки и один экземпляр возвращает Аэропорту.

При невозвращении Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения оформленного в надлежащем порядке акта сверки и отсутствии разногласий по нему, акт сверки считается принятым Заказчиком без разногласий.

3.7. При наличии задолженности по настоящему контракту Заказчик обязан производить оплату последовательно, начиная с более ранних счетов.

4. ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ

4.1. В обеспечение исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору, включая обязанность возмещения ущерба, нанесенного Заказчиком, Заказчик перечисляет на расчетный счет Аэропорта **обеспечительный платеж в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек**, в том числе НДС 20% (далее – обеспечительный платеж).

Обеспечительный платеж подлежит перечислению Заказчиком на расчетный счет Аэропорта в течение 35 (тридцати пяти) банковских дней с момента заключения настоящего договора. В случае увеличения размера оплаты за предоставление права размещения в течение срока действия настоящего договора, сумма обеспечительного платежа также подлежит увеличению, в связи с чем Заказчик обязан перечислить возникшую разницу в течение 5 (пяти) банковских дней с даты уведомления Аэропортом.

4.2. Стороны договорились, что термин «обеспечительный платеж» по смыслу настоящего договора означает способ обеспечения исполнения обязательств, предусмотренный статьей 329 ГК РФ.

4.3. На сумму обеспечительного платежа не подлежат начислению проценты за время нахождения денежных средств у Аэропорта, Заказчик не имеет права на получение процентов по обеспечительному платежу.

4.4. Стороны согласовали, что в случае нарушения Заказчиком срока оплаты по настоящему договору, а также при возникновении обязанности Заказчика по возмещению причиненного вреда Аэропорту, Аэропорт вправе (но не обязан) удержать из обеспечительного платежа сумму, равную невнесённой части платежа либо сумму возмещения причиненного вреда. После такого удержания Аэропорт направляет Заказчику письменное уведомление с указанием основания удержания, размера удержания и даты произведенного удержания. В каждом случае такого удержания Заказчик обязан восстановить сумму обеспечительного платежа до установленного настоящим договором размера в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Аэропорта соответствующего уведомления.

4.5. При истечении срока действия настоящего договора или в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика Аэропорт возвращает Заказчику сумму обеспечительного

платежа за вычетом сумм, правомерно удержанных Аэропортом в соответствии с условиями настоящего договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика письменного требования с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств если Аэропортом не принято иное решение согласно п. 4.6. настоящего договора.

Возврат всей суммы обеспечительного платежа или его оставшейся части производится при условии отсутствия задолженности Заказчика перед Аэропортом, в том числе по внесению основных платежей, по выплате неустоек (пени, штрафов), по возмещению вреда, причиненного Аэропорту, по выплате иных платежей, предусмотренных или вытекающих из исполнения настоящего договора.

4.6. При надлежащем исполнении Заказчиком обязанностей по настоящему договору Обеспечительный платеж может, по усмотрению Аэропорта, засчитываться как внесенная оплата за последний период размещения, соответствующий размеру Обеспечительного платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки в полном размере.

5.3. Невыполнение сторонами условий договора, повлекших за собой штрафные санкции со стороны третьих лиц, предусматривает компенсацию в установленном порядке виновной стороной.

5.4. В случае просрочки платежей в соответствии с п.3.1. настоящего договора, Заказчик обязан уплатить пени в размере 0,1 % от суммы задолженности, включая НДС за каждый день просрочки до полного погашения задолженности. НДС рассчитывается в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Заказчик несет полную ответственность за соблюдение Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и другого природоохранного законодательства.

5.6. Заказчик несет полную ответственность за соблюдение Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

5.7. Заказчик гарантирует наличие у него всех необходимых сертификатов и иных разрешений на размещаемое в соответствии с настоящим договором оборудование. Ответственность перед третьими лицами за причиненный ущерб при использовании ими оборудования несет исключительно Заказчик.

5.8. Заказчик несет ответственность за:

- невыполнение требований норм, правил и процедур по авиационной и транспортной безопасности, действующих на территории аэропорта;
- обоснованность подачи заявок на оформление пропусков и достоверность данных, указанных в заявках;
- последствия несчастных случаев, которые возникли в результате его деятельности и могут иметь место в отношении его сотрудников, работников Аэропорта либо третьих лиц.

5.9. Заказчик обязано возместить ущерб имуществу Аэропорта и/или третьим лицам, вред здоровью работникам Аэропорта и/или третьих лиц, причиненный вследствие неправомерных действий (бездействия), в том числе связанный с нарушением правил эксплуатации электроустановок (электроприемники, счетчики, выключатели, розетки и т.п.) в полном объеме.

5.10. Заказчик самостоятельно несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности, законодательства об охране труда.

5.11. Заказчик несет материальную ответственность за все убытки, причиненные Аэропорту, в полном объеме причиненного ущерба.

5.12. При неоднократной (два и более раз) трансляции Заказчиком несогласованных роликов и информации, нарушающей Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» Аэропорт оставляет за собой право в одностороннем порядке прекратить подачу электроэнергии к оборудованию, письменно уведомив Заказчика в течении 3 (трех) рабочих дней после прекращения подачи электроэнергии.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора решаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Волгоградской области. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров – обязательно. Срок рассмотрения претензии – 7 (семь) рабочих дней с момента ее получения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует _____

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются события, не существовавшие в момент подписания договора, наступление и действие которых стороны не могли предотвратить и преодолеть, а именно: пожар, землетрясение, наводнение, ураган, авария на транспорте, забастовка, исключая забастовки работников сторон, гражданские волнения, войны, военные действия, иные подобные обстоятельства, включая действия властей, в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота.

8.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 7 (семи) календарных дней с даты их наступления письменно уведомить об этом другую сторону и подтвердить наступление и действие обстоятельств непреодолимой силы справкой Торгово-Промышленной Палаты или иными общепринятыми способами, в противном случае она лишается права ссылаться на эти обстоятельства.

8.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 1 (одного) месяца, стороны обязаны согласовать порядок дальнейших взаимоотношений сторон по договору. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы стороны приложат все усилия для минимизации потерь и убытков друг друга.

9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Последствия расторжения настоящего договора определяются взаимным соглашением его сторон или судом по требованию любой из сторон.

10.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по требованию Аэропорта в случаях:

- неоднократного (более 2 (двух) раз) нарушения Заказчиком условий настоящего договора;
- если в отношении Заказчика возбуждено дело о банкротстве;
- если Заказчик находится в процедуре ликвидации;
- наступления форс-мажорных обстоятельств;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим договором.

10.4. Настоящий договор может быть немотивированно расторгнут в одностороннем порядке Аэропортом в любой момент после заключения договора. При этом в случае немотивированного одностороннего расторжения договора по инициативе Аэропортом, Заказчик не имеет прав на предъявление требований к Аэропорту о возмещении каких либо убытков, в том числе вызванных немотивированным расторжением договора Аэропортом. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней с даты получения Заказчиком уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке, если иной срок не указан Аэропортом в уведомлении об одностороннем расторжении договора, а при отсутствии сведений о получении уведомления Заказчиком по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления уведомления почтовым отправлением или по электронной почте, указанной в настоящем договоре или по факсу или путем вручения уведомления представителю Заказчика. При этом Аэропорт не может установить срок расторжения договора менее 10 (десяти) календарных дней с вышеуказанной даты, а если устанавливает срок менее 10 (десяти) календарных дней, то этот срок приравнивается к 10 (десяти) календарным дням.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Любые изменения, дополнения в настоящий договор являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений и признаются действительными при условии, если они будут подписаны Сторонами.

11.2. При изменении юридического и/или почтового адреса, банковских реквизитов и иных сведений, указанных в разделе 12 настоящего договора Стороны обязаны уведомить друг друга в трехдневный срок с даты наступления изменений.

11.3. О ликвидации или реорганизации предприятия Стороны обязаны уведомить друг друга за 2 (два) месяца.

11.4. В остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.6. Ответственным лицом по вопросам оперативного взаимодействия со Стороны Аэропорта является Андрищенко Д.В., тел. 8 8442 26-10-43, со стороны Заказчика – _____, тел. _____.

11.7. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

- Приложение №1 – схема расположения оборудования;
- Приложение № 2 – форма акта монтажа/демонтажа оборудования;

12. АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

АЭРОПОРТ

Общество с ограниченной ответственностью

«НОВАПОРТ Трейдинг»

(ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»)

Место нахождения: 633104, Новосибирская область, г. Обь, аэропорт «Толмачево»

Место нахождения филиала: 400036, г. Волгоград,

шоссе Авиаторов, 161

ИНН 5448950149, КПП 344343001

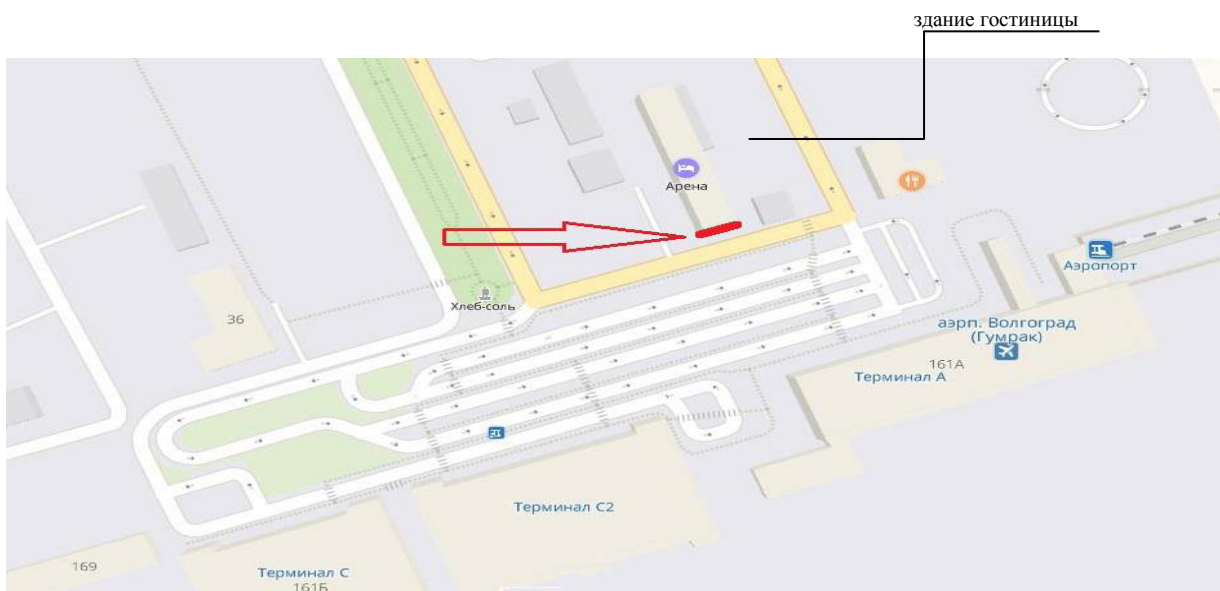
ЗАКАЗЧИК

р/с 40702810411000000881 в Отделении № 8621
Сбербанка России г. Волгограда
к/с 30101810100000000647; БИК 041806647
ОГРН 1155476014715; ОКВЭД 63.23.
Тел.: (8442) 26-10-25; факс: (8442) 26-10-01

Директор филиала
ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Волгограде

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору № _____

схема расположения оборудования
на торцевой стене здания гостиницы ПАО «Мав»



АЭРОПОРТ

Директор филиала
ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Волгограде

ЗАКАЗЧИК

_____ Д.А. Мартыненко

АКТ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА

г. Волгоград

« ____ » _____ 201__ года

Общество с ограниченной ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» (сокращенно ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»), именуемое в дальнейшем «Аэропорт», в лице _____, действующего на _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны,

составили настоящий акт о том, что согласно договору № ____ (далее – Договор) _____ произвело монтаж/демонтаж _____ (далее - оборудование) согласно схеме расположения оборудования (Приложение № 1 к Договору).

Во время монтажа/демонтажа оборудования инженерные сети и конструкции Аэропорта, а также имущество третьих лиц повреждены не были.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора.

Представители

_____ /

Представители

_____ /

«ФОРМА СОГЛАСОВАНА»

АЭРОПОРТ

Директор филиала
ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Волгограде

_____ Д.А. Мартыненко

ЗАКАЗЧИК

Согласовано:

Утверждаю:

« » _____

« » _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«Поставка светодиодного видеозэрана»

1. Общие требования

1.1. Поставка и монтаж светодиодного видеозэрана осуществляются по адресу :г. Волгоград, шоссе Авиаторов, 161.

1.2. Поставляемый экран должен отображать качественное, яркое и контрастное изображение в любое время суток. Тип воспроизводимого контента – видеоролики.

1.3. Над каждым пикселем поставляемого экрана должен быть установлен специальный козырек, защищающий отображающую поверхность от попадания солнечного света.

1.4. Поставляемый светодиодный экран должен быть оснащен системой автоматической регулировки яркости в зависимости от уровня освещенности окружающего экран пространства.

2. Технические характеристики светодиодного видеозэрана

Параметр	Значение
Тип	Светодиодный видеозэран
Ширина видеозэрана, мм	не менее 11500
Высота видеозэрана, мм	не менее 8100
Площадь видеозэрана, м ²	не менее 92
Разрешение по горизонтали, количество пикселей	не менее 715
Разрешение по вертикали, количество пикселей	не менее 510
Исполнение	Кабинеты с дверцами на спецзамках
Количество кабинетов, шт	не более 72
Вес зэрана, кг	Не более 5000
Максимальная мощность видеозэрана, кВт	не более 40
Средняя мощность видеозэрана, кВт	не более 20
Тип зэрана	Энергосберегающий
Конфигурация светодиода	DIP 346
Тип порта	HUP73
Тип драйвера	SUM2028
Область применения	Уличный видеозэран
Время непрерывной работы	24/7
Расчетный срок службы	не менее 10 лет
Шаг пикселей, мм	Не более 16 мм
Яркость, cd/м ²	Не менее 7500
Обслуживание	тыльное
Частота обновления, Гц	не менее 1400
Шкала серого, количество градаций	65536
Количество цветов	281 трил.
Класс защиты IP (спереди/сзади)	IP65/IP54
Входное напряжение (АС), В	110 ... 240
Диапазон рабочих температур, гр. по Цельсию	От -40 до +60
Наличие сертификата соответствия по стандартам регулирующим электромагнитную совместимость электрооборудования выданного заводу производителю на указанную в предложении модель (ТР ТС 004/2011 и ТР ТС 020/2011) – приложить к коммерческому предложению	Да
Наличие сертификата соответствия по пожарной безопасности оборудования по ГОСТ 27484-87 – приложить к коммерческому предложению	Да

3. Требования к выполнению работ по монтажу оборудования

Монтаж оборудования на объекте должен быть выполнен специалистами.

Управление отображаемым видеоконтентом на светодиодном видеозэкране должно осуществляться через отдельно установленную систему управления контентом в серверной на расстоянии не более 100 метров от светодиодного видеозэкрана.

4. Требования к металлоконструкции

Светодиодный экран устанавливается на несущую металлоконструкцию, входящую в комплект поставки. Конструктив и способ крепления необходимо согласовать с Организатором.

Расстояние от земли до нижнего края светодиодного видеозэкрана должна составлять не менее 2,5м

Установочная металлоконструкция представляет собой каркас, изготовленный из стали не хуже марки С245 ГОСТ 27772-88. Конструкции должны быть выполнены в полной заводской готовности. Разбивка на поставочные марки осуществляется заводом-изготовителем. Сталь должна быть обработана антикоррозийным покрытием в соответствии с СНиП 2.03.11-85. Для болтовых соединений предусмотреть применение болтов класса точности В по ГОСТ 7798-70* класса прочности 5.8 и гаек по ГОСТ 5915-70* класса прочности 4. Болты и гайки должны удовлетворять требованиям ГОСТ 1759.0-87*. Проект металлоконструкции и его установки на фасаде здания согласовать с Покупателем в рамках согласования рабочего проекта.

Для удаленного администрирования видеоконтентом на светодиодном видеозэкране по беспроводной связи необходимо установить и подключить компьютер Участника.

5. Требования к составу технической документации

В состав рабочей проектной документации должны войти следующие документы, изложенные на русском языке:

- схема электрическая структурная;
- схема электрическая соединений;
- схема электрическая принципиальная электроснабжения;
- чертежи КМД;
- спецификация деталей, крепёжных элементов;
- чертежи сборочные, монтажные, детализировочные, общего вида;
- спецификация оборудования, изделий и материалов;
- инструкция оператора по использованию ПО;
- руководство по эксплуатации экрана
- Техпаспорт оборудования

6. Требования к настройке и тестированию оборудования

Все необходимые работы по настройке и тестированию указанного оборудования на объектах Организатора должны быть выполнены специалистами Участника в рамках цены договора.

7. Требования к качеству товаров, используемых при производстве работ

Оборудование должно быть новым, не бывшим в употреблении.

Оборудование не должно иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, либо проявляющихся в результате действия или упущения Производителя, при использовании поставленного товара в условиях, обычных для страны конечного назначения, в соответствии с требованиями к эксплуатации, указанными Производителем.

Работоспособность оборудования должна обеспечиваться при следующих условиях:

температура окружающей среды: от -400С до +600С;

относительная влажность от 10% до 90%;

Применяемые в составе поставляемого светодиодного экрана электротехнические компоненты, марка припоя, эластомеры, проводники и прочие компоненты должны быть рассчитаны на эксплуатацию в условиях климата и температурного режима окружающей среды.

8. Сроки выполнения работ

Монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, а также обучение представителей Покупателя должны быть произведены в пределах сроков, указанных в Таблице 1.

Сроки выполнения работ:

Таблица 1

№ пп	Наименование работ	Сроки выполнения работ (рабочих дней)
1	Изготовление и поставка светодиодного экрана	не более 60 календарных дней с даты заключения договора
2	Монтаж оборудования, пуско-наладочные работы, обучение представителей Покупателя	не более 20 календарных дней с даты поставки оборудования

Анкета Заявителя

к Заявке на участие в Запросе
от «__» _____ 201_г.

Анкета Участника

Наименование Участника	
Адрес Участника	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Полное и сокращенное наименование Участника, организационно-правовая форма (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, дата и место выдачи (для физического лица): (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2	Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (дата и номер, кем выдано).	
3	ИНН, КПП Участника	
4	ОГРН Участника	
4	Юридический адрес Участника	Страна Адрес
5	Почтовый адрес Участника (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица)	Страна Адрес Телефон Факс
6.	Филиалы Участника: перечислить наименования и почтовые адреса	
	Банковские реквизиты Участника (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора)	
7.	7.1. Наименование обслуживающего банка	
	7.2. Расчетный счет	
	7.3. Корреспондентский счет	
	7.4. Код БИК	
8.	Телефон (с указанием кода города)	
9.	Факс (с указанием кода города)	

10.	Адрес электронной почты	
11.	Ф.И.О. руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
12.	Ф.И.О. ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

Правильность всех сведений, указанных в анкете Участника заверяю.

(Расшифровка подписи) (Должность лица, подписавшего Заявку)

(подпись, м.п.)

Форма № 4.Квалификационная карта
Заявителя
В филиал Общества с ограниченной
ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» в
г. Волгограде

400036, город Волгоград, шоссе Авиаторов, 161, аэропорт

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА ЗАЯВИТЕЛЯ ЛОТ № _____

Наименование Заявителя	
Адрес Заявителя	

Справка о перечне арендуемых объектов (имущества), в том числе аналогичных участвующему в запросе предложений

№ п/п	Наименование арендуемого объекта, имущества	Срок аренды	Площадь, кв.м.	Арендодатель (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание деятельности на арендуемом объекте

Примечание:

Заявитель самостоятельно выбирает договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Участник может включать сведения как о действующих, так и о незавершенных договорах.

2. Сведения о деятельности Заявителя

Примечание: В данном пункте Квалификационной карты Заявитель в произвольной форме представляет сведения о:

- || продолжительности деятельности организации в области оказания подобных услуг;
- || подробные сведения о текущей деятельности и контрактных обязательствах;
- || сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания—за последние 3 года;
- || сведения об имидже компании ее преимуществах перед конкурентами.

(Должность лица, подписавшего

(Подпись)

(Расшифровка

М.П.

Форма № 5 Презентация использования
арендуемых площадей
В филиал Общества с ограниченной
ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» в г.
Волгограде

400036, город Волгоград, шоссе Авиаторов, 161, аэропорт

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СВЕТОДИОДНОГО ВИДЕОЭКРАНА
ЛОТ № _____

Наименование Заявителя	
Адрес Заявителя	

1. **Дизайн-проект*:** _____

2. **Концепция:** _____

3. Предполагаемое размещение на светодиодного видеозэкрана

Наименование рекламодателей	Длительность ролика	Частота ролика в сутки	Частота размещения в год

Примечание:

*- Данное приложение должно содержать ссылку на предоставленный дизайн-проект на бумажном либо электронном носителе.

Возможно описание нескольких вариантов концепций организации бизнеса в соответствии с Техническим заданием по выбранному Лоту.

Данное приложение должно содержать:

- Подробное описание деятельности или услуг, которые заявитель намеревается осуществлять или предлагать на арендуемом имуществе;
- Система дисконта, скидок, распродаж;
- Предполагаемые часы работы экрана.

Данное приложение должны давать Заказчику представление о направленности бизнеса компании в части использования имущества

Презентация использования имущества может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографии, видеоматериалы и иные презентационные материалы.

(Должность лица, подписавшего
Заявку)

(Подпись)

(Расшифровка
подписи)

М.П.

Форма №6
Изменение заявки на участие в запросе
В филиал Общества с ограниченной
ответственностью «НОВАПОРТ
Трейдинг» в г. Волгограде

400036, город Волгоград, шоссе Авиаторов, 161, аэропорт

ИЗМЕНЕНИЕ/ДОПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Название и номер запроса предложений:

Дата внесения изменений:

« _____ » _____ 20__ г.
исх. № _____

Дата Заявки на участие в запросе предложений, в которую вносятся изменения:

« _____ » _____ 20__ г.
исх. № _____

Полное наименование Участника размещения заявки:

Характер и содержание вносимых в Заявку на участие в запросе изменений:

- указать действия, характеризующие изменение: • замена документа; • замена содержания пункта; • дополнение Заявки отсутствующим документам; • дополнение имеющегося в Заявке документа необходимой информацией, сведениями; • другое;
- подробно описать содержание изменения.

Приложение к Изменению Заявки на участие в запросе:

если изменение Заявки состоит в дополнении Заявки отсутствующим документом либо замене представленного документа другим, необходимо указать прилагаемый документ(-ты) и количество листов документа(-тов)

(должность лица, подписавшего Заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.